

Bando per la disponibilità alla coprogettazione per l'affidamento in partnership dell'assistenza sociale trasversale al sistema di servizi socio sanitari Aziendali, e di sostegno socio-educativo territoriale dell'A.ulss 21"

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 21 via Gianella, 1 - 37045 Legnago (VR)

Punto di contatto amministrativo: Servizio Provveditorato Economato tel. 0442 622239-622668 - fax 0442 26372, posta elettronica certificata ufficio_gare.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it

Punto di contatto tecnico: Dipartimento Distretto tel. 0442 622665

Indirizzo internet: www.aulsslegnago.it

La documentazione del presente bando è disponibile gratuitamente sul sito internet www.aulsslegnago.it sez. appalti e concorsi.

SEZIONE II: OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando riguarda un servizio socio sanitario appartenenti alla categoria 25 dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, di seguito illustrati - CPV 85000000

Le procedure di coprogettazione per l'affidamento in partnership di detto servizio sono state definite dall'Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 28.01.2010, modificata con deliberazione nr. 531 del 27/9/2012 (allegato 1) reperibile al punto di contatto e al sito web di cui alla sezione I.

Deliberazione di indizione nr. 531/2012 - C.I.G. lotto nr. 1 nr. 4658289DADJ - lotto nr. 2 46587477A3

SERVIZIO 1

"ASSISTENZA SOCIALE TRASVERSALE AL SISTEMA DI SERVIZI SOCIO SANITARI AZIENDALI".

A) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per perseguire l'obiettivo salute del cittadino il Distretto e i Dipartimenti di Continuità Assistenziale, di Salute Mentale e delle Dipendenze, devono garantire interventi di natura sociale a forte integrazione con quelli sanitari. L'assistenza sociale, quale livello essenziale, deve essere garantita dall'organizzazione dei servizi attraverso la presenza di assistenti sociali che prestano la loro attività nei diversi servizi specialistici, materno - infantile, famiglia, età evolutiva, protezione e cura dei minori, disabilità, salute mentale, dipendenze, dimissioni protette, non autosufficienza e marginalità sociale. Nel contempo si richiede agli stessi assistenti sociali dei servizi specialistici quali:

- l'attivazione trasversale di un servizio di segretariato sociale, che risponde all'esigenza primaria dei cittadini per avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscenza delle risorse sociali disponibili nel territorio e che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

A questo scopo occorre in particolare evitare che proprio i cittadini più fragili e meno informati vengano scoraggiati nella ricerca di aiuto a fronte di barriere organizzative e burocratiche che vanno rimosse per ridurre le disuguaglianze nell'accesso. Il cittadino rivolgendosi al segretariato sociale, oltre ad avere informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel welfare locale, potrà avere informazioni anche sui soggetti privati che erogano servizi a pagamento, sulle tariffe praticate e sulle caratteristiche dei servizi erogati

1) Il servizio di segretariato sociale è finalizzata a garantire:

- unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento,
- funzione di filtro, funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse,
- funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi;

- un livello informativo e di orientamento indispensabile per evitare che le persone esauriscano le loro energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.

Le funzioni del servizio sociale professionale sono finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, all'accompagnamento e all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Compito dell'assistente sociale è quello di svolgere un ruolo di regia dei processi di integrazione socio-assistenziale nel sistema dei servizi socio-sanitari territoriali, facendosi promotore di strategie, di razionalizzazione e di coordinamento fra l'area sanitaria e quella socio-assistenziale in un'ottica di raccordo anche con le altre realtà territoriali del terzo settore e del volontariato.

Il mandato del servizio sociale professionale in sanità è quello di attivare e prendersi cura delle reti di sostegno per favorire i processi di integrazione sia interna all'azienda (ospedale-territorio) che esterna (EELL, privato convenzionato/accreditato, terzo e quarto settore).

La presa in carico della persona/famiglia deve essere effettuata nel suo territorio (distretto sociosanitario). La persona con il sostegno dei servizi e della rete familiare e sociale in cui è inserita potrà così attivare ogni risorsa utile in riferimento al concetto di "empowerment".

2) Quantificazione del lavoro e figure professionali coinvolte:

Per l'espletamento del servizio, le figure professionali necessarie sono sei Assistenti Sociali sufficienti per coprire circa n. 8.400 ore annue, distribuite nel sistema dei servizi sociosanitari dell'Azienda ULSS 21.

B) SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato presso i P.O. e le sedi territoriali dell'Azienda Ulss 21 ed in particolare nell'area materno-infantile, disabilità, salute mentale, dipendenze e dimissioni protette;

C) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata triennale a partire dal 1.1.2013.

D) ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO: il valore stimato per l'intera durata Triennale dell'affidamento è di euro € 540.000,00 complessivi, Iva inclusa, corrispondenti ad € 180.000,00 per anno. Il Prezzo si intende a base d'asta comprensivo di materiale tecnico a supporto delle attività terapeutiche, lavorative, sportive, culturali e ricreative.

Requisiti soggettivi con criteri di priorità: art. 8 Documento allegato 1 alla delibera n°531/2012.

Fase di coprogettazione - parametri: art. 9 Documento allegato 1 alla delibera n° 531/2012.

SERVIZIO 2

"SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE".

A) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento sarà destinato ad offrire un servizio di sostegno socio educativo territoriale con attività ed interventi di sostegno, di natura sociale, relazionale ed educativa, destinati ai minori in situazione di fragilità e a rischio di emarginazione, ed alle relative famiglie.

Gli interventi potranno essere erogati: a domicilio, in strutture (biblioteche, centri diurni, centri di aggregazione), in luoghi di aggregazione spontanea, con l'obiettivo di favorire il raggiungimento di una situazione di benessere e della massima autonomia personale e sociale del minore e della sua famiglia

Di norma questo intervento rientra all'interno di un progetto quadro più ampio e generale per il minore e la sua famiglia. Gli interventi di sostegno socio educativo territoriale sono rivolti ai bambini e ai ragazzi in età 0-18 a rischio di emarginazione e/o in situazione di disagio temporaneo ed alle loro famiglie, con obiettivi e interventi che sono chiaramente diversificati in ragione dell'età e dei bisogni del minore e della sua famiglia. Lo spettro delle situazioni affrontate è ampio, in quanto spazia dalle situazioni di disagio educativo/comportamentale segnalato direttamente dalle scuole, ad altre situazioni segnalate dai servizi sociali e sociosanitari.

Gli interventi di sostegno socio educativo dovranno raggiungere le seguenti finalità:

1- promozione del benessere del minore;

2 - attivazione di un percorso di cambiamento ed autonomia del nucleo familiare con il fine ultimo di favorire la permanenza del minore in un adeguato contesto familiare.

È importante sottolineare che si tratta di attività che mirano ad integrare il minore in contesti di "normalità" del territorio e che puntano a "fare sistema" fra le opportunità offerte dalla rete dei servizi sia promozionali che riparativi.

Per l'espletamento del servizio, sono necessari n. 8 Educatori a tempo parziale per coprire circa n. 5.180 ore annue, distribuiti nei tre Punti Sanità del Distretto Socio-Sanitario

B) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio affidato avrà durata triennale a partire dal 1.1.2013.

C) ENTITÀ DELL'AFFIDAMENTO:

il valore stimato per l'intera durata triennale dell'affidamento è di € **285.000,00** complessivi Iva compresa, corrispondenti ad € **95.000,00** per anno Iva compresa. Il prezzo si intende a base d'asta comprensivo di materiale tecnico a supporto delle attività terapeutiche, lavorative, sportive, culturali e ricreative.

Requisiti soggettivi con criteri di priorità: art. 8 Documento allegato 1 alla delibera n°531/2012.

Fase di coprogettazione - parametri: art. 9 Documento allegato 1 alla delibera n° 531/2012.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

A) Soggetti che possono partecipare alle procedure di coprogettazione: soggetti indicati all'art. 5 dell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012 (soggetti del terzo settore, di cui ai commi quarto e quinto all'articolo 1 della legge 328 del 8.11.2000 e soggetti di cui all'art. 34 del D.lvo 163/2006).

B) Condizioni di partecipazione: I soggetti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi e di idoneità tecnica e finanziaria indicati all'art. 6 dell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012, Si applicano i commi 2 e 3 dell'art. 8 del medesimo allegato.

I soggetti devono dichiarare di accettare le norme indicate nel presente bando e nell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012

I soggetti devono essere in possesso dei Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni.

SEZIONE IV: PROCEDURA

A) Tipo di procedura: coprogettazione e affidamento in partnership.

B) Commissione di coprogettazione: La Commissione di progettazione sarà successivamente individuata con apposito provvedimento e svolgerà i compiti ad essa affidati dall'art. 7 dell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012.

C) Criteri di scelta del partner:

Si applicano i criteri indicati agli artt. 8 e 9 dell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012.

D) Informazioni di carattere amministrativo

- Modalità e termine del ricevimento delle offerte di disponibilità alla coprogettazione:

06 DICEMBRE 2012, ore 12.00

all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 21, Via Gianella 1, 37045 Legnago VR.

La dichiarazione di disponibilità deve pervenire in un plico chiuso con striscia di carta o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Il plico deve recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. Il plico deve portare esternamente la dicitura:

“Bando coprogettazione per l'affidamento in partnership dell'assistenza sociale trasversale al sistema di servizi socio sanitari aziendali, e di sostegno socio-educativo territoriale dell'A.ulss 21”

All'interno del plico dovranno essere inseriti:

a) la dichiarazione di disponibilità alla coprogettazione, sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva dell'esatta indicazione dei servizi, per i quali viene offerta la disponibilità;

b) la dichiarazione di accettazione delle norme di cui al presente bando e al Documento per le procedure di affidamento in partnership – Allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012, sottoscritta dal legale rappresentante; le ditte sono pregate di indicare anche il numero di fax al

quale si autorizza e si accetta l'invio di tutte le comunicazioni dell'Azienda Ulss. inerenti la presente procedura;

c) la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla sezione III del presente Bando e agli articoli 6 e 8, 2° e 3° comma, dell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012 comprensiva della descrizione analitica degli stessi;

d) la dichiarazione, redatta secondo le norme di legge, relativa al possesso dei titoli di priorità, di cui all'art. 8, 1° comma, dell'allegato 1 alla deliberazione n. 531 del 27/9/2012;

e) l'elenco della documentazione di cui al punto d), sottoscritto dal legale rappresentante;

f) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

I soggetti sono tenuti a produrre le integrazioni alla documentazione di cui ai punti c) e d) eventualmente richieste dall'Azienda Ulss, finalizzate alla valutazione dei titoli di priorità di cui all'art. 8 dell'allegato citato.

"CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA"

Ai sensi dell'art. 9 dell'allegato 1 alla delibera n. 531 del 27/9/2012, qualora la possibilità di una definizione concertata del progetto di gestione del servizio tra i soggetti che partecipano alla procedura dia esito negativo, verrà richiesto agli stessi soggetti di presentare, singolarmente o collettivamente, una proposta di progetto di gestione del servizio e l'individuazione del soggetto gestore, nonché un'offerta economica.

L'offerta economica dovrà riportare:

- il prezzo annuo del servizio IVA esclusa,
- il prezzo annuo del servizio IVA compresa,
- il prezzo triennale del servizio IVA esclusa,
- il prezzo triennale del servizio IVA compresa.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati in cifre ed in lettere i prezzi comprensivi di ogni costo ed onere fiscale.

In caso di indicazioni contraddittorie il prezzo d'aggiudicazione si intenderà quello triennale espresso in lettere e comprensivo di IVA.

I criteri per la valutazione dell'offerta economica vengono di seguito illustrati.

Al prezzo verranno attribuiti max 60 punti nel modo seguente.

Al prezzo complessivo più basso viene stabilito il punteggio massimo, agli altri prezzi un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{a \times c}{b}$$

dove:

a = offerta più vantaggiosa

b = prezzo preso in considerazione

c = punteggio massimo prefissato

X = punteggio da assegnare al prezzo **b**

Il prezzo dovrà contenere, a pena di esclusione, un'analitica descrizione delle voci che lo compongono e che ne hanno determinato l'importo e in particolare:

- a) il costo orario, il numero degli addetti impiegati e le ore di lavoro per qualifica;
- b) il costo relativo alla sicurezza;
- c) il costo dei materiali;
- d) le spese di amministrazione e l'utile d'impresa

Saranno valutate congrue le offerte che indichino costi orari delle prestazioni compresi nei limiti minimi e massimi, dei rispetti CCNL come definito dal Ministero del Lavoro.

Qualora le offerte del costo orario siano al di sotto del costo tabellare, l'impresa concorrente dovrà produrre apposita relazione giustificativa.

Qualora nel corso dell'appalto, l'Azienda Ulss dovesse richiedere un'estensione del servizio si farà riferimento al costo orario indicato in sede di Offerta Economica., così come per qualsiasi altro servizio aggiuntivo ed integrativo.

L'offerente dovrà attestare che i prezzi offerti sono comprensivi di ogni onere relativo alla manodopera (paga oraria ed accessori, oneri sociali, indennità di trasferta e rimborsi spese, ecc...), nonché di quanto altro occorra per l'organizzazione e l'espletamento dell'intero servizio.

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa, inoltre, che eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari per la presentazione della dichiarazione di disponibilità, potranno essere richiesti dalle ditte interessate, entro e non oltre il 23 NOV. 2012, a mezzo fax al nr. 0442 - 622686 e, se richieste in tempo utile, verranno comunicate dall'AULSS 21 entro il 30 NOV. 2012;

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI per il Bando disponibilità alla coprogettazione per l'affidamento in partnership dell'assistenza sociale trasversale al sistema di servizi socio sanitari Aziendali, e di sostegno socio-educativo territoriale dell'Aulss 21".

Le risposte che comportano rettifiche, chiarimenti ed informazioni complementari relative al bando verranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.aulsslegnago.it.

Le ditte interessate hanno l'onere, pertanto, di rivisitare il sito durante e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione della dichiarazione di disponibilità al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara.

Ogni diversa comunicazione alle ditte interessate e alle concorrenti verrà effettuata dall'Aulss 21 a mezzo fax al nr. indicato e autorizzato dalle ditte stesse.

Lingue utilizzabili per il ricevimento delle offerte: italiano.

Responsabile unico del procedimento: Dott. Grottola Raffaele, Direttore Servizi Sociali Azienda Ulss 21.



IL DIRETTORE GENERALE
AVV. DANIELA CARRARO